MUNICIPIO
DE MORÓN

Pedido de Cotización N° 2458

Llamado N° 1

Solicitud de pedido
N° 2567

Ejercicio: 2023

Documento		Compra		Apertura			
Tipo	**N°/Año**	**Tipo**	**N°/Año**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hora**
Expediente	**2.567/2023**	**Compra Directa Varios Proveedores**	**2567 /2023**	**27**	**9**	**2023**	**10:00**

MORON, 14 de septiembre de 2023

Dependencia Solicitante Secretaría Desarrollo Local, Empleo y Eco

Señor.....

Calle..... Localidad.....

Solicito a Ud. se sirva cotizar precio por artículos al pie detallados.
Para tener validez debe ser firmado y sellado por los proponentes y devuelto bajo sobre cerrado antes de la fecha y hora de apertura.

.....
Firma del Jefe

Item	Cantidad	Unid.	Descripción de los Artículos	Marca	P. Unitario	Importe Total
1	1,000	UN	MAQUINAS TEXTILES - CORTADORA DE TELA CIRCULAR MINI CUTTER			
2	2,000	UN	ESCUADRA PARA MOLDERÍA - MATERIAL MADERA- MEDIDA 60CM- PARA MODISTA			
3	1,000	UN	PERFORADORA - DRILL DAPET TEXTIL			
4	2,000	UN	PORTA ROLLO - DE TELA PARA MESA DE CORTE			
5	5,000	UN	TIJERA - 9 PULGADAS SASTRE			
6	20,000	PAQ.	AGUJAS DE COSER - USO MAQUINA FAMILIAR X 10 UNIDADES			
7	46,000	PAQ.	AGUJAS DE COSER - USO MAQUINA OVERLOCK X 10 UNIDADES			
8	40,000	PAQ.	AGUJAS DE COSER - USO MAQUINA RECTA X 10 UNIDADES			
9	5,000	PAQ.	AGUJAS DE COSER - USO MAQUINA ZIG ZAG X 10 UNIDADES			
10	70,000	UN	ART. DE MERCERÍA - TIPO HILO DE POLIESTER PARA MAQUINA RECTA - CONO X 4000 MTS- COLOR BLANCO			
11	50,000	m	ART. DE MERCERÍA - TIPO ELASTICO PARTIDO- 13 MM- COLOR NEGRO- X METRO			
12	50,000	m	TELAS - TIPO CORDURA CON POLIESTER - COLOR VERDE - X METRO			
13	10,000	Kg	ART. DE MERCERÍA - TIPO HILO DE POLIESTER PARA MAQUINA OVERLOCK- COLOR NEGRO- X KG			
14	20,000	m	TELAS - TIPO GUATA DE 100GR - X METRO			
15	28,000	Kg	ART. DE MERCERÍA - TIPO HILO DE POLIESTER PARA MAQUNA OVERLOCK- COLOR BLANCO- X KG			
16	80,000	Kg	TELAS - TIPO JERSEY CON ALGODÓN - COLOR BLANCO- XKG			
17	200,000	m	TELAS - TIPO FRISELINA DE 80GR - COLOR BLANCA- X MTS			
18	300,000	m	TELA - TIPO LIENZO - COLOR CRUDO - DE ALGODON- MEDIDAS 1.5MTS DE ANCHO - X MTS			

.....
Firma del proponente y sello usual

MUNICIPIO
DE MORÓN

Pedido de Cotización N° 2458

Llamado N° 1

Solicitud de pedido
N° 2567

Ejercicio: 2023

Documento		Compra		Apertura			
Tipo	N°/Año	Tipo	N°/Año	Día	Mes	Año	Hora
Expediente	2.567/2023	Compra Directa Varios Proveedores	2567 /2023	27	9	2023	10:00

Item	Cantidad	Unid.	Descripción de los Artículos	Marca	P. Unitario	Importe Total
19	20,000	m	PUNTILLA - 18 CM DE ANCHO- COLOR NEGRO - X METRO			
20	20,000	m	TELA - TIPO ENCAJE - COLOR NEGRO - X KG			
21	20,000	Kg	TELAS - TIPO FRIZA - COLOR BLANCA - X KG			
22	5,000	m	TELA - TIPO GABARDINA CON POLIESTER- COLOR BLANCA - X MTS			
23	60,000	m	TELA - TIPO RAFIALON- COLOR ROJO - X MTS			
24	20,000	Kg	TELAS - TIPO SPUM DE POLIESTER- COLOR BLANCO- X KG			
25	1,000	UN	MAQUINAS TEXTILES - CORTA EXTREMO PARA TEXTIL TIPO DAPET			
26	1,000	UN	MAQUINAS TEXTILES - MAQUINA DE COSER BOTONERA			
27	3,000	UN	MAQUINAS TEXTILES - MAQUINA DE COSER COLLARETA INDUSTRIAL			
28	1,000	UN	MAQUINAS TEXTILES - MAQUINA DE COSER OJAL INDUSTRIAL			
29	10,000	UN	MAQUINAS TEXTILES - MAQUINA DE COSER OVERLOCK INDUSTRIAL			
30	9,000	UN	MAQUINAS TEXTILES - MAQUINA DE COSER RECTA INDUSTRIAL			
31	1,000	UN	MAQUINAS TEXTILES - MAQUINA DE COSR TAPA COSTURA AUTOMATICA INDUSTRIAL			
32	2,000	UN	MAQUINAS TEXTILES - MAQUINA DE COSER TIRILLERA INDUSTRIAL			
33	1,000	UN	MAQUINAS TEXTILES - MAQUINA ZIG ZAG INDISTRIAL			
34	1,000	UN	MAQUINAS TEXTILES - MAQUINA DE COSER RECTA JANOME 3016			

La suma de pesos: ..... **Total $**

Observaciones: Suministro realizado en el marco del Programa Nacional "Banco de Maquinarias, Herramientas y Materiales para la Emergencia Social II " del MDSN- Herramientas y Materiales

Plazo de entrega: Inmediato.

Mantenimiento de oferta45 Dķas. (45 Dķas)

Condiciones de pago: 1 Mes.

Lugar de Entrega: A INDICAR - S/N N° Piso Dpto. Tel. Int. (Moron)

.....
Firma del proponente y sello usual

MUNICIPIO DE
MORON

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

COMPRA DIRECTA

ARTICULO 1º: La presente compra queda sometida a las disposiciones de la Ley Orgánica de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires Ley 6769/58, Decreto Provincial Nº 2980/00, su supletorio Reglamento de Contabilidad y Disposiciones del Honorable Tribunal de Cuentas de La Pcia de Buenos Aires,. Ordenanzas Generales y/o Municipales vigentes y Ordenanza Municipal de Procedimiento Nº 11654.

ARTICULO 2º: La sola presentación de la oferta acarreara para quien la realice el conocimiento pleno y la aceptación total de todas y cada una de las condiciones y cláusulas y aclaraciones contenidas en el presente pliego, en la normativa de remisión y las aclaraciones que se dicten en su consecuencia.
Cada licitante deberá presentar solamente una oferta, ya sea por si solo o como integrante de una UTE. Quedará descalificado todo aquel que presente más de una oferta o participe de más de una de ellas (siempre que no se trate de propuestas alternativas que se pudieran presentar o que hubieran sido solicitadas).

ARTICULO 3º.La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las ofertas y las recomendaciones para la adjudicación del contrato no podrán ser reveladas a los Licitantes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del adjudicatario. Todo intento de un licitante para influir en el procesamiento de las ofertas o decisión de la adjudicación por parte de la contratante podrá dar lugar al rechazo de la oferta de ese Licitante.

ARTICULO 4º: A los efectos del Impuesto al Valor Agregado (IVA), la Municipalidad reviste la condición de Exento. El número de C.U.I.T. correspondiente es 30-99927325-0. La Municipalidad de Morón es agente de retención de los Impuestos a los Ingresos Brutos, Ganancias y Sistema Único de Seguridad Social (SUSS), por lo que se deducirá del total a cobrar el porcentaje correspondiente según situación declarada en el Legajo del Proveedor.

ARTICULO 5º: Las propuestas serán redactadas en idioma castellano, sin testaduras, enmiendas, raspaduras o palabras interlineadas, en cuyo caso –y si no resultan debidamente salvadas- se rechazarán sin mas consideración.
La sola presentación de la oferta acarreará para quien la realice el conocimiento pleno y la aceptación total de todas y cada una de las condiciones, cláusulas y aclaraciones contenidas en el presente Pliego.

Modalidad de la Presentación:

Las propuestas serán redactadas en idioma castellano, sin testaduras, enmiendas, raspaduras o palabras interlineadas, en cuyo caso y si no resultan debidamente salvadas- se rechazarán sin más consideración.
La sola presentación de la oferta acarreará para quien la realice el conocimiento pleno y la aceptación total de todas y cada una de las condiciones, cláusulas y aclaraciones contenidas en el presente Pliego, en la normativa de remisión y las aclaraciones que se dicten en consecuencia.
Las ofertas deben presentarse en la Dirección de Compras y Contrataciones de la Municipalidad de Morón sita en la calle Almirante Brown N° 946, 1° Piso de la Ciudad de Morón, Provincia de Buenos Aires hasta la hora y fecha indicada para la apertura, en un sobre cerrado y rotulado con la siguiente inscripción:

Compra Directa Expediente N°

Incluirán la información detallada seguidamente:

1. El presente Pliego de Bases y Condiciones Generales, firmado y sellado por el oferente o representante legal con poder suficiente para hacerlo (según consta en el Legajo del Proveedor), lo que implica su conocimiento, aceptación y el sometimiento a todas sus disposiciones.
2. La propuesta económica propiamente dicha deberá ser presentada en el formulario oficial que entregará el Municipio o en hoja membretada que remita el oferente, indicando cada renglón cotizado, precio unitario y total con un máximo de 4 (cuatro) decimales.

2.1. Todos los importes se expresarán en moneda nacional de curso legal, en números y letras. En caso de discordancia entre ambas, se dará preferencia a la última citada.
2.2. En caso de discordancia entre el precio global y el precio unitario, se tendrá por válido este último.
2.3. Las ofertas deberán ser mantenidas por los oferentes durante 30 días. Vencido dicho término se considerará automáticamente prorrogado por un lapso similar salvo expresa manifestación en contrario por parte del oferente.
2.4. El flete y la descarga correrán por cuenta del adjudicatario, salvo indicación en contrario expresada fehacientemente en las Cláusulas Particulares.
2.5. La cotización parcial del presente pedido quedará sujeta a consideración y conveniencia del Municipio de Morón.
2.6. La Fecha de vencimiento de los Medicamentos será por más de 12 meses, desde el moneto de la entrega.
2.7. **Deberá consignar en la cotización marca de todos los productos** . Se deberá entregar la misma marca ofertada. Cuando en las especificaciones se mencione alguna marca, lo es al solo efecto de señalar las características generales o la calidad del artículo solicitado sin que ello implique que el proponente no pueda ofrecer artículos similares de otras marcas, pero asimismo deberá especificar la que ofrece.
2.8. El Municipio se reserva el derecho de aceptar envases de capacidad distinta a la solicitada en los renglones, cuando a juicio del organismo solicitante no presenten inconvenientes para el uso del producto y/o su almacenamiento. A los efectos de comparar precios se tomará en cuenta como base la unidad de medida.
2.9. El Municipio podrá aceptar otras condiciones de pago cuando las mismas resulten convenientes a los intereses municipales.

ARTICULO 6°: Acto de apertura.

Las ofertas serán abiertas en el edificio de la Municipalidad de Morón, según fecha que consta en la planilla de cotización o sobre, o en el día inmediato posterior, si fuere feriado o asueto administrativo, en presencia de los funcionarios designados a tal efecto y de los

interesados que concurran al acto, labrándose acta que será firmada por las autoridades presentes y demás asistentes que lo deseen. Se tomarán en cuenta solamente los sobres que hubieran sido presentados hasta la hora fijada para la apertura. Iniciada la misma no se admitirá interrupción alguna o manifestación de ninguna especie. Los sobres que se reciban por correspondencia con la debida anticipación enviados por pieza certificada, serán adjuntados al expediente sin abrir, con la constancia correspondiente hasta el momento de la apertura.
No se permitirá a ningún oferente modificar su propuesta después del acto de apertura de sobres, pero se podrán recibir aclaraciones. que no constituyan una alteración al contenido de la misma.
Las actuaciones de la Compra Directa serán asentadas en un acta labrada al efecto en la que constarán todas las observaciones o aclaraciones que formulen los oferentes.
Finalmente, se dará lectura del acta citada, que será firmada por los funcionarios municipales presentes y por los oferentes.
ARTICULO 7º: Si antes de resolverse la adjudicación y dentro del plazo de mantenimiento de la oferta, ésta fuera retirada parcial o totalmente, o si emitida la orden de compra el proveedor no se presentara a suscribirla, el Municipio de Morón podrá sancionarlo con la suspensión en el Registro de Proveedores, Consultores Expertos en Evaluación y Dirección de Proyectos de inversión y Licitadores de Obras Públicas Municipal por un periodo de entre 6 y 12 meses.

ARTICULO 8º: El Departamento Ejecutivo se reserva el derecho de adjudicar la presente a los proponentes que, a su exclusivo juicio, hubieren presentado la oferta más conveniente a los intereses municipales, de conformidad a las reglas del proceso de Compra Directa. La Municipalidad podrá no adjudicar el pedido a ninguno de los oferentes, sin que ello pueda dar derecho a reclamo de cualquier índole que fuere por parte de los mismos. Asimismo, **la Municipalidad se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente las ofertas presentadas**. La insuficiencia en la asignación de fondos será motivo suficiente para desestimar la oferta. La adjudicación quedará formalizada mediante la emisión de la Orden de Compra.

ARTICULO 9º Las facturas y remitos (conformado por el responsable del área receptora) deberán ser confeccionadas conforme los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentados en original en la Dirección de Pagos y Programación Financiera sita en Brown 946 1º piso, de esta Ciudad de Morón, dentro del horario de 09 a 14 hs.

ARTICULO 10º: Los precios fijados en el contrato u orden de compra no podrán ser objeto de aumento hasta el cumplimiento del mismo, prohibiéndose toda actualización, indexación ajuste o cualquier otra medida que intente introducir, en dichos valores, aumentos en razón de la variación de las condiciones externas al acuerdo. Toda cuestión controvertida se estará a lo que explícitamente se convenga la orden de compra.

ARTICULO 11º: La municipalidad se reserva el derecho a rescindir el contrato, en los siguientes casos: 1.-Cuando el adjudicatario incurra en fraude, dolo o culpa grave. Cuando contravenga total o parcialmente las obligaciones y condiciones estipulados en el contrato. Cuando se constate que en la documentación presentada por el/los oferentes se hayan consignados datos o circunstancias falsas. Las demoras reiteradas en el incumplimiento de las entregas y condiciones de la orden de compra, serán causal de rescisión del contrato, sin perjuicio de las multas o penalidades que correspondieran.2.- ante cada circunstancia en que el adjudicatario actúe con fraude, dolo, o culpa grave.

ARTICULO 12° Los cheques se extienden no a la orden, por consiguiente el cheque será emitido a nombre de la Razón Social inscripta en el Registro de Proveedores, Consultores Expertos en Evaluación y Dirección de Proyectos de inversión y Licitadores de Obras Públicas.

ARTÍCULO 13°: Cláusula Anticorrupción

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado del proceso de compra o de la rescisión de pleno derecho del contrato dar u ofrecer dinero o cualquier otra dádiva a fin de que:

- funcionarios o empleados públicos con competencia referida a esta compra o contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.
- Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aún cuando se hubieran consumado en grado de tentativa.-

ARTÍCULO 14°: Cláusula Responsabilidad Social
Las partes se obligan a cumplir las cláusulas estipuladas anteriormente, asumiendo frente a la comunidad el compromiso recíproco de concluir el presente contrato según la finalidad pública para la cual fue convenido.